|  |  |
| --- | --- |
| SZEMÉLYI ADATOK | Adja meg vezetéknevét és utónevét |
| [Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.] |
|   |  Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám  |
|  Adja meg telefonszámát  Adja meg mobilszámát  |
|  Adja meg e-mail címét  |
| Adja meg honlapja elérhetőségét   |
| Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját   |
| Neme Adja meg nemét | Születési dátum nn/hh/éééé | Állampolgárság Tüntesse fel állampolgárságát  |

|  |  |
| --- | --- |
| BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖRPOZÍCIÓ / BEOSZTÁSKERESETT MUNKAKÖRMEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT TANULMÁNYOK | Írja be a betölteni kívánt munkakört / pozíciót vagy beosztást / a keresett munkakört / megpályázni kívánt tanulmányokat (törölje a bal oszlopból a felesleges rovatokat) |

|  |  |
| --- | --- |
| SZAKMAI TAPASZTALAT |   |

[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

|  |  |
| --- | --- |
| Adja meg az időtartamot (tól-ig) | Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját |
| Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét (ha szükséges, adja meg teljes címét és honlapját) |
| * Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit
 |
| Tevékenység típusa vagy ágazat Töltse ki a tevékenyég típusának/ágazatnak megadásával  |

|  |  |
| --- | --- |
| TANULMÁNYOK |   |

[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adja meg az időtartamot (tól-ig) | Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést | Adja meg a képzés EKKR szerinti besorolását, ha van ilyen |
| Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét (amennyiben szükséges, az országot is)  |
| * Sorolja fel a főbb tantárgyakat vagy az elsajátított készségeket
 |

|  |  |
| --- | --- |
| SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK |   |

[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

|  |  |
| --- | --- |
| Anyanyelve | Írja be az anyanyelvét |
|  |  |
| Egyéb nyelvek | SZÖVEGÉRTÉS  | BESZÉD  | ÍRÁS  |
| Hallás utáni értés  | Olvasás  | Társalgás  | Folyamatos beszéd  |  |
| Írjon be egy nyelvet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet |
|  | Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert. |
| Írjon be egy nyelvet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet | Adja meg a szintet |
|  | Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert. |
|  | Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó Közös Európai Nyelvi Referenciakeret  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunikációs készségek | Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például: * jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezési/vezetői készségek | Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például: * vezetői készség (jelenleg egy 10 emberből álló csapatért felelek)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Munkával kapcsolatos készségek | Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. Például: * tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén (jelenleg a minőségellenőrzésért felelek)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Számítógép-felhasználói készségek | Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például: * Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Egyéb készségek | Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. Például:* ács szakmában való jártasság
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Járművezetői engedély(ek) | Jelezze a járműkategóriá(ka)t. Például:* B kategória
 |

|  |  |
| --- | --- |
| KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublikációkPrezentációkKutatások/projektekKonferenciákKépzésekDíjak és kitüntetésekTagságokReferenciák | Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjait és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. Törölje a bal oszlopban lévő rovatokat, ha nem szükségesek.Példa publikációra:* Hogyan írjunk sikeres önéletrajzot, Europass Kiadó, Budapest, 2012

Példa kutatásra/projektre:* A bajai új közkönyvtár főépítésze: tervezés, tendereztetés, a kivitelezés felügyelete (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| MELLÉKLETEK |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sorolja fel az önéletrajzhoz csatolt dokumentumok listáját. Például:* diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
* munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás;
* publikációk vagy kutatások.
 |